

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.12.2025, klo 16:30 - 17:58

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 48 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 49 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 50 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 51 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 52 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.1. - 31.8.2025, sivistyslautakunta**
- § 53 Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027**
- § 54 Mikkelin lukion lukuvuosisuunnitelma 2025-2026**
- § 55 Valtuustoaloite koululaisten puistoruokailusta Mikkelissä**
- § 56 Sairaalaopetuksen konsultoivan palvelun kustannukset**
- § 57 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Barck, puheenjohtaja
Jarmo Lautamäki, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Haverinen
Reijo Hämäläinen
Riina Jakobsson
Virpi-Leena Laine
Enrique Tessieri
Mari Torniainen
Pirkko Valtola

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekinen, sivistysjohtaja
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja
Alva Kortelainen, nuorisovaltuuston edustaja
Seija Manninen, opetusjohtaja
Rita Matilainen, vammaisneuvoston edustaja
Anne Puntanen, kaupunginhallituksen edustaja
Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori

Poissa

Miska Heiskanen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Tanja Takuuniemi

Allekirjoitukset

Mika Barck
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.12.2025

16.12.2025

Pirkko Valtola
Pöytäkirjantarkastaja

Reijo Hämäläinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 16.12.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pirkko Valtola ja Reijo Hämäläinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 16.12.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 10 575983 / Mikkelin kaupungin koulukuljetukset / kohde 1 Otavan koulu, 24.11.2025

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 393 / 01.12.2025 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta sivistyslautakunnan kokouksessaan 13.11.2025 tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.1. - 31.8.2025, sivistyslautakunta

MliDno-2025-2281

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Sivistysjohtaja on laatinut sivistyslautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajaksi 1.1. - 31.8.2026.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa, lisäksi varataan mahdollisuus pitää kokoukset Teams-kokouksina. Kokoukset alkavat kello 16.30, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.1. - 31.8.2026 pidetään torstaisin seuraavasti: 29.1. (päätetty aiemmin), 19.2., 19.3., 23.4., 21.5., 11.6. ja 27.8.2025.

Kokoukset alkavat kello 16.30, jollei muuta sovita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 53

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027

MliDno-2025-3647

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Sivltk 11.12.2025 Koulujen työajat lukuvuosi 2026-2027

Sivistyslautakunta käsitteli ehdotusta perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-ajoista 13.11.2025 olleessa kokouksessa ja hyväksyi esityksen liitteen mukaisesti. Tämän jälkeen on kuitenkin tullut esille yhden päivän osalta muutostarve tehtyyn esitykseen ja päätökseen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta kumoaa 13.11.2025 tekemänsä päätöksen perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työajoista lv. 2026-2027 ja vahvistaa liitteenä olevan muutetun esityksen. Lukion on tarvittaessa mahdollista poiketa tästä yhdellä päivällä, mikäli lukuvuoden työajoista poikkeava päivä on kirjattu lukuvuosisuunnitelmaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Peruskoulut, Mikkelin lukio, kuljetuskoordinaattorit, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen palvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Mikkelin lukion lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

MliDno-2025-3897

Valmistelija / lisätiedot:

Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori, marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Siviltk 11.102.2025 Mikkelin lukion lukuvuosisuunnitelma 2025–2026

Lukiolain (714/2018) §12 mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia paikallinen opetussuunnitelma, jossa päätetään lukion opetus- ja kasvatustyöstä. Koulutuksen järjestäjän velvoite laatia lukuvuosittainen suunnitelma opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista ja muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista on kumottu lailla [5.12.2024/709](#). Opetushallituksen määräyksellä (OPH-719-2025) koulutuksen järjestäjä voi laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman opetuksen käytännön järjestämisestä. Mikkelin lukiossa laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma lukuvuosittain.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön kohdan 4.5.1 mukaan rehtori hyväksyy lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaan perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat.

Lukuvuosisuunnitelma saatetaan tiedoksi sivistyslautakunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Mikkelin lukio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 99,02.06.2025

Kaupunginhallitus, § 269,18.08.2025

Sivistyslautakunta, § 55, 11.12.2025

§ 55

Valtuustoaloite koululaisten puistoruokailusta Mikkeliissä

MliDno-2025-2287

Kaupunginvaltuusto, 02.06.2025, § 99

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 2.6.2025 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Kesäaika tuo monille perheille erityisiä haasteita lasten ruokailun järjestämisessä. Erityisesti koulujen loma-aikana lapsille tarjolla olevan terveellisen ja tasapainoisen ruokailun merkitys korostuu, sillä monessa perheessä arjen ruokaturva riippuu suuresti kouluruokailusta.

Koululaisten puistoruokailu voisi olla ratkaisu, joka tukee mikkeliäisten lapsiperheiden hyvinvointia, edistää lasten terveellistä ravitsemusta sekä lisää yhteisöllisyyttä ja aktiivisuutta.

Puistoruokailun järjestäminen edistää tasa-arvoa antamalla kaikille lapsille mahdollisuuden maksuttomaan ateriaan ja vähentää kesän aikana perheille koituvia kustannuksia. Lisäksi puistoruokailun kautta voidaan tukea lasten sosiaalista hyvinvointia, kun lapset kohtaavat toisiaan ja osallistuvat yhteisiin aktiviteetteihin ruokailun ohessa. Kokemukset monista Suomen kaupungeista osoittavat, että puistoruokailu lisää lasten fyysistä aktiivisuutta ja parantaa kesälomien laatua myös heille, joiden perheillä ei välttämättä ole mahdollisuuksia matkustaa tai osallistua maksullisiin kesätoimintoihin.

Mikkeliissä on runsaasti viihtyisiä puistoja, viheralueita ja lasten leikkipaikkoja, jotka sopivat erinomaisesti puistoruokailujen järjestämiseen. Mikkeliissä järjestetään kesällä 2025 vapaaehtoisten ja järjestöjen, kuten Hope ry:n, MLL:n ja Pelastakaa Lapset ry:n toimesta puistoruokailua neljässä eri leikkipuistossa. Tämä vapaaehtoisten toteuttama hanke osoittaa selkeästi paikallisen tarpeen ja kiinnostuksen lasten kesäruokailun järjestämiseen.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunki toteuttaa koululaisten maksuttoman puistoruokailun vuodesta 2026 alkaen ja mahdollisuuksien mukaan jo kesällä 2025.

Mikkeliissä 2.6.2025

Satu Taavitsainen (vas.)

Lotta Tuominen, Katriina Janhunen, Kerttu Hakala,
Niklas Kurvinen, Kati Häkkinen, Jarmo Lautamäki,
Enrique Tessieri, Heli Kauppinen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 18.08.2025, § 269

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään joulukuussa 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta, 11.12.2025, § 55

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, virpi.siekkinen@mikkeli.fi
Mari Takkinen, palvelujohtaja, mari.takkinen@mikkeli.fi

Valtuustoaloitteessa ehdotetaan, että Mikkelin kaupunki järjestäisi koululaisten maksuttoman puistoruokailun kesästä 2026 alkaen ja mahdollisesti jo vuodesta 2025 alkaen.

Kaupungin ruoka- ja puhtauspalvelut ovat selvittäneet puistoruokailun järjestämistä kaupungin omana toimintana kesällä 2026. Kesä 2026 ei ole mahdollinen kaupungin ruoka- ja puhtauspalvelujen järjestämänä, koska keskuskeittiö on remontissa, toiminta on väistötiloissa ja mahdollisesti omaan toimintaan joudutaan ostamaan palveluja myös ulkopuolelta.

Jos kaupunki toteuttaisi koululaisten maksuttomaan puistoruokailuun vuodesta 2027 alkaen, toimintatapa voisi olla seuraava. Ruokavaihtoehtoja olisi päivittäin yksi, joka toimitetaan lämpimänä (keitto/laatikko/pata). Ruokaa jaetaan niin kauan, kuin sitä riittää, ennakkoilmoittautumisia ei ole mahdollista kerätä. Erityisruokavalioita ei näin ollen valmisteta. Asiakkailta tulisi olla omat ruokailuvälineet ja astiat – kertakäyttöasioita ei varata, koska tällöin joudutaan järjestämään myös jätehuollon puistoon. Ruoka syödään paikan päällä ja se sisältää pelkän pääruoan (ei juomia, salaatteja, leipiä). Ruokaa ei jaeta kotiin kuljetettavaksi elintarviketurvallisuuden vuoksi (lämpötilariskit). Ruokapalvelut toimittaa ruoan paikan päälle, jolloin kuljetusmaksu toimituspaikkaa kohden olisi noin 20 €/pudotus (arvio), ruokakuljetusastioiden nouto olisi samana päivänä noin tunnin päästä. Kuljetusastiat pestään keskuskeittiöllä.

Ruuan jakoon tarvitaan yhteistyökumppani tai kaupungin oma työntekijä – tällaista resurssia ruokapalveluissa ei ole osoittaa. Leikkipuistossa työskentelevällä jakajalla tulisi olla hygieniapassi ja omavalvonnan velvollisuudet eli lämpötilojen seuranta ja tarkkailu sekä kirjaukset. Ruoka joudutaan valmistamaan lähtökohtaisesti erikseen, koska auki olevilla päiväkodeilla on erillinen ruokalista, ja varaamaan tähän osapäiväinen työntekijä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ruoka- ja puhtauspalvelujen arvio hinnoittelusta on 2,5-3 €/annos + päivittäiset kuljetusmaksut. Jos puistoruokailu järjestetään kesäkuussa 2026 ja ruokaa varataan 150 koululaiselle arkipäivittäin (21 päivää, ei sis. juhannusaatto), on kustannus 7 875 – 9 450 € + päivittäiset kuljetusmaksut (astioiden ”pudotus” ja haku 40 €/kuljetuspaikka /päivä).

Edellä olevan suunnitelman mukaan koululaisten maksuttoman puistoruokailun yhden kuukauden kustannus kaupungin omana toimintana olisi noin 10 000 €. Summa ei sisällä puistoruuan valmistamiseen palkattavaa osapäiväistä työntekijää eikä puistoissa tarvittavaa henkilöä (ruuan jakaminen ja valvonta) – arvio tästä on noin 2 700 €.

Lisäksi on huomioitava, mitä Mikkelin seudun ympäristöpalvelut ja elintarviketarkastajat toteavat puistoruokailusta. Ruokavirasto oheistaa ruoan valmistajia rekisteröitymisvelvoitteesta seuraavasti:

- **Ruoan valmistajan** tulee kuulua elintarvikevalvonnan piiriin. Kaupungin keskuskeittiö Isopata on valvonnan piirissä.
- **Ruoan jakelijan** tulee myös kuulua elintarvikevalvonnan piiriin ja rekisteröityä, jos ruokaa jaetaan useammin kuin 12 kertaa vuodessa. Alle 12 kertaa vuodessa tapahtuva toiminta voidaan katsoa pop up -toiminnaksi, josta ei ole rekisteröintivelvoitetta. Mikäli rekisteröity toiminta katsotaan hyväntekeväisyydeksi, säännöllisiä tarkastuksia ei kuitenkaan tehdä alkutarkastusta lukuun ottamatta.

Varsinaisen toiminnan suunnittelu ja toteutus on toimijan vastuulla ja vastuujaot eri toimijoiden kesken tulee olla selkeät, mielellään kirjattuna. Tässä toimintaan liittyviä ohjeita ja suosituksia:

- **Ruoan** valmistukseen liittyy normaalit omavalvonnan lämpötilaseurannat. Näiden lisäksi suositellaan mittaamaan ja kirjaamaan luovutushetkellä ruoan lämpötilan sekä kellonajan. Esimerkiksi Isopadassa on valmiina kouluilla käytössä oleva ruoka-apuun luovutettavan ruoan seurantalomake, jota voidaan hyödyntää.
- **Jos** ruoka poikkeaa esimerkiksi Isopadan ruokalistaruosta, on varautumisnäytteet hyvä ottaa pakkaseen.
- **Ruoan** sisältämät mahdolliset allergeenit sekä yliherkkyyttä aiheuttavat ainekset tulee olla tarjoilutilanteessa tiedossa ja kirjallisesti tarkistettavissa.
- **Suosittelaa** pitkään kuumana pysyviä ruokia, kuten esim. keitto- tai laatikkoruokia. Ruoan jakelussa kuuman ruoan tulee pysyä yli +60 C koko jakelun ajan. Lämpötilaseurannan kirjausten avulla voi toiminnasta vastaava osoittaa jälkikäteen, että asiat ovat olleet kunnossa, jos sattuisi esimerkiksi tulemaan valituksia.
- **Pop up -toiminnan** pääajatuksena on, että ruoka syödään välittömästi valmistuksen jälkeen, mutta ruoka voidaan myös antaa asiakkaalle mukaan. Pop up -toimipaikassa tulee olla selkeä ilmoitus, että toiminta on pop up -toimintaa ja toiminnasta vastaavan henkilön nimi.

Koululaisten maksuttomasta puistoruokailusta on keskusteltu myös viimekesäisten Mikkeliissä kyseistä toimintaa järjestäneiden tahojen kanssa. Kesällä 2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

puistoruokailu järjestettiin vapaaehtoistoimijoiden toimesta 150 koululaiselle neljänä päivänä, kerran viikossa, heinäkuun aikana ja jokainen kerta eri leikkipuistossa. Palaveriin osallistuneet tahot ilmaisivat kiinnostuksensa osallistua koululaisten maksuttomaan puistoruokailuun talkootyön hengessä ruuan jakoon liittyen, jos kaupunki tai joku muu taho ottaa järjestämisestä kokonaisvastuun kattaen toiminnasta aiheutuvat kulut.

Kesän 2026 koululaisten maksuton puistoruokailu voitaneen pilotoida kaupungin testamentti- ja lahjoitusvarojen turvin, jos ruokailuun saadaan toteuttajataho. Jos kaupunki ottaa järjestämisvastuun koululaisten puistoruokailusta esimerkiksi kesäkuussa 2027, tulee asia huomioida talousarvio 2027:n raamivalmistelussa ja osoittaa tähän toimintaan resurssit ja eurot vuoden 2027 budjettiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle yllä esitetyn vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 56

Sairaalaopetuksen konsultoivan palvelun kustannukset

MliDno-2025-3887

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Siviltk 11.12.2025 Konsultoivan sairaalaopetuspalvelun kustannukset

Perusopetuksen oppimisen tuen lainsäädännön uudistuksen myötä kaikilla esi- ja perusopetusta tarjoavilla yksiköillä on oikeus saada 1.8.2025 alkaen konsultatiivista sairaalaopetuspalvelua riippumatta oppilaan asuinpaikasta (Perusopetuslaki 4§).

Konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu tarjoaa opettajille ja muulle henkilöstölle asiantuntijatukea lasten ja oppilaiden oppimisen ja opetukseen osallistumisen edistämiseen. Tuki kohdistuu ennaltaehkäisevien ja korjaavien toimenpiteiden suunnitteluun ja toteuttamiseen omassa koulussa tai esiopetusryhmässä.

Konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu kattaa sekä erikoissairaanhoidossa olevien lasten ja oppilaiden opetuksen järjestämisen että niiden lasten ja oppilaiden opetusjärjestelyiden tukemisen, jotka hyötyisivät erikoissairaanhoidon palveluista, mutta eivät vielä ole sen piirissä.

Sairaalaopetuksen konsultaatio voi kohdistua esimerkiksi esiopetus- ja kouluyhteisöön, sen toimintakulttuurin kehittämiseen, pedagogisiin ratkaisuihin, opetusjärjestelyihin, oppimisympäristöihin tai henkilöstön osaamisen vahvistamiseen.

Uuden lain mukaan sairaalan tai muun erikoissairaanhoidon toimintayksikön sijaintikunnan on järjestettävä konsultatiivista sairaalaopetuspalvelua toiminta-alueensa kunnille oppilaan omassa koulussa tai lapselle esiopetuksen järjestämispaikassa. Konsultatiivista sairaalaopetuspalvelua tuottavat siis samat opetuksen järjestäjät ja sairaalaopetusyksiköt, joiden velvollisuus on järjestää sairaalaopetusta erikoissairaanhoidon potilaana olevalle oppilaalle tai lapselle. Mikkeli on palkannut sairaalaopetukseen perusopetuslain edellyttämän konsultoivan erityisopettajan 1.8.2025 alkaen.

Palvelu sisältää asiantuntijakonsultaatiota, jonka tavoitteena on

- vahvistaa lähikoulujen ja esiopetuksen osaamista
- juurruttaa ennaltaehkäisevä ja varhainen tuki osaksi koulun toimintakulttuuria sekä
- kehittää monialaista yhteistyötä ja rakenteita auttamaan vahvaa tukea tarvitsevia oppilaita

Konsultaatio voi olla esimerkiksi

- Koulupäivän havainnointia ja seuranta esiopetusyksikössä tai peruskoulussa sekä tilanteen mukaan arvioiden jalkautuvaa työtä kentälle
- Puhelinkonsultaatiota

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Neuvotteluihin osallistumista paikan päällä tai etänä
- Palvelu on suunnattu ensisijaisesti opettajille ja muulle kouluyhteisön henkilöstölle

Konsultaation saaminen ei edellytä hoitokontaktia. Varhain aloitettu yhteistyö auttaa ehkäisemään ongelmien kasaantumista ja tukee oppilasta pysymään mukana opinnoissa. Oikea-aikaisella palveluiden antamisella voidaan ehkäistä lasten ja oppilaiden ongelmien kasautumista ja tukea esiopetukseen osallistumista ja koulunkäynnin onnistumista. Konsultatiivista sairaalaopetuspalvelua voidaan hyödyntää tilanteen vaatiessa myös lapsi- ja oppilaskohtaisen tuen tarpeen arvioinnissa.

Konsultaatiota voidaan pyytää esimerkiksi silloin, kun oppilaan haasteet liittyvät

- käyttäytymiseen
- tunne-elämään
- psyykkiseen (ahdistus, masennus, itsetuhoisuus) tai somaattiseen oireiluun
- kiusaamiseen
- koulunkäyntiin osallistumiseen (runsaat poissaolot)
- syrjäytymisvaaraan

Oppilaan kotikunta on velvollinen maksamaan korvauksen sairaalakoulussa olevista oppilaista sekä konsultatiivisesta sairaalaopetuspalvelusta. Korvaus muodostuu todellisista kustannuksista, jotka saattavat vaihdella alueittain. Syksyn 2025 aikana on perehdytty ja tehty vertailua eri alueiden sairaalaopetuksen konsultoivan palvelun kustannuksista ja niiden perusteella kotikunnilta perittävistä maksuista ja päädytty liitteenä olevaan esitykseen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että konsultoivasta sairaalaopetuksesta peritään kulut oppilaiden kotikunnilta liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lyseon koulun rehtori, perusopetuksen erityissuunnittelija, konsultoiva erityisopettaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Muut asiat

Päätös

Opetusjohtaja Seija Manninen antoi katsauksen oppisen tuen uudistukseen ja nykytilanteeseen.

Sivistyslautakunnan tammikuun kokous järjestetään Saimaanportin yhtenäiskoululla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§48, §49, §50, §51, §52, §54, §55, §57

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§53, §56

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.